



Voor leidinggevendenden

Gedragsonderzoek informatiehuishouding

Jouw invloed in deze opgave

Wat jij als leidinggevende met de uitkomsten van het Rasch-onderzoek kunt doen: als voorbeeld, en als degene die informatiehuishouding in het team op de agenda zet.



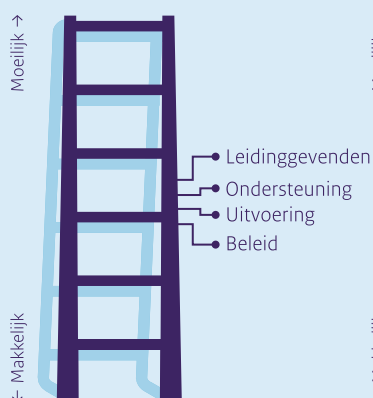
Gedrag als ladder

Concrete gedragingen staan geordend van **laagdrempelig** (bijna iedereen doet het) naar **hoogdrempelig** (bijna niemand). De kansrijkste volgende stap ligt **op de trede waar iemand nu staat**, niet bovenin. **De verrassing:** er zijn twee ladders. Informatieprofessionals en ICT'ers hebben een **eigen ladder**, met een andere volgorde en andere drempels, en ze staan gemiddeld een stuk hoger.

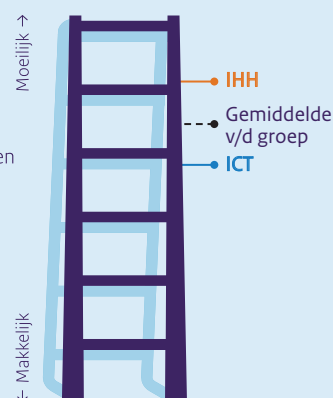
Zelfde gedrag, andere volgorde

'Actief advies zoeken' is voor informatieprofessionals bijvoorbeeld makkelijk, maar voor de gemiddelde rijks-medewerker **een hoge drempel**. Chats archiveren is voor iedereen het moeilijkst.

Rijksladder



Ladder IHH & ICT



97%

vindt het belangrijk om bewust met overheids-informatie om te gaan

68%

slaat belangrijke info uit chats nooit of zelden op in het systeem

21%

zegt dat de leidinggevende IHH regelmatig in het team bespreekt

*Het willen en het weten zijn er al. Het doen blijft achter.
Meer uitleg helpt daarom weinig; gedrag makkelijker maken en verankeren wél.*



Drie inzichten om mee te werken

- 1 Jouw aandacht telt.**
IHH bespreken in het team hangt samen met beter gedrag, maar gebeurt nog weinig.
- 2 Kleine stap, juiste trede.**
Richt je op gedrag rond het gemiddelde niveau van je doelgroep, met de meeste impact.
- 3 Van weten naar doen.**
Verantwoordelijkheid voelen, je vaardig voelen en een vaste gewoonte maken het verschil.



Jouw eigenaarschap is het sterkste middel

Het onderzoek laat zien dat jij als leidinggevende invloed hebt. Ontdek hoe je jouw omgeving in beweging brengt, als voorbeeld en als degene die informatiehuishouding in het team op de agenda zet.



Zelf: geef het voorbeeld

- Kies een stap die je wilt zetten en maak hem klein.
Laat de stap niet los, juist als het druk is. Bijvoorbeeld:
- Sla centraal op en deel links, geen bijlagen.
 - Leg besluiten traceerbaar vast, ook mondelinge.



Met je team: maak het ritme

- Kies per periode één stap en geef je team complimenten over de voortgang.
- Bespreek IHH regelmatig: het gebeurt nu weinig, terwijl het samenhangt met beter gedrag.
 - Maak duidelijke afspraken met je team.

Kansrijke stappen voor je team

Meeste impact volgens het onderzoek

- Besluiten traceerbaar vastleggen
- Mondelinge besluiten op schrift
- Persoonsgegevens anonimiseren bij delen
- Definitieve documenten niet op de persoonlijke schijf



De 5-minuten-check (voorbeeld)

1. Welk besluit is **vastgelegd**, en waar?
2. Kon iemand iets **niet vinden**?
3. Hoe gaat **onze stap**?

Gedragbepalers per type team

Beleid

Jij bent de sleutel. Laat concepten centraal delen in plaats van mailen en laat de meerwaarde zien: minder mail, beter versiebeheer.

Uitvoering

Spreek **vakmanschap en trots** aan, neem angst voor openbaarheid weg en haal frictie uit het systeem.

Ondersteuning & bedrijfsvoering

Maak zorgvuldig werken de snelste route: sneltoetsen, standaardsjablonen, vaste opslaglocaties en automatisering, en veranker opslaan als vaste stap in het werkproces.

IHH & ICT Hier geldt **de andere ladder**: kies hogere doelstappen, zoals classificeren en direct in het systeem aanmaken.

Samenwerken met de informatieprofessional

1. Bepaal de trede

Waar staat het team? Gebruik de ladder of de uitkomsten voor je organisatie.

2. Kies één stap

Eén kansrijke gedraging met impact, passend bij het team. Niet bovenaan beginnen.

3. Verdeel de rollen

De informatieprofessional levert het hoe (voordoen, sjablonen maken, systemen aanpassen). Jij zorgt voor ritme (agenderen, afspraken maken, feedback geven).

Meer leren?

Bij het Leerhuis Informatiehuishouding vind je een breed en inspirerend aanbod aan trainingen, e-learnings en webinars.
www.leerhuisinformatiehuishouding.nl

