

Webinar

Projectmanagement en Informatiebeheer

Van uitdaging naar impact!

Spreker: Layla Hassan

“Risico komt voort uit het niet weten wat je doet”

Warren Buffett



De traditionele aanpak

- Lineaire structuur en resultaatgerichtheid
- Gedetailleerde planning
- Scopebeheersing en het voorkomen van “Scope creep”
- Strikte change management-processen
- Uitgebreide documentatie
- Beperkte klantbetrokkenheid tijdens het project

Moderne benaderingen

- Flexibiliteit, zoals Agile
- Voortdurende klantfeedback
- Iteratieve processen
- Regelmatige verbeteringen

De zes traditionele fasen van projectmanagement



Uitdagingen projectmanagement in de praktijk

Onheldere startnotitie en projectdefinitie

- Een onduidelijke startnotitie en projectdefinitie zorgen voor problemen in de voortgang en realisatiefase van projecten.
- Doelen en verwachtingen zijn niet helder. Dit zorgt voor misverstanden die leiden tot vertragingen en inefficiëntie.

Hiërarchische sturing zonder coördinatie

- Projectsturing wordt hiërarchisch vormgegeven. Dit kan een risico vormen wanneer de benodigde kennis of sturing ontbreekt.
- Gebrek aan coördinatie en harmonisatie met andere lopende projecten zorgt voor inefficiënties en knelpunten.



Consensuscultuur in Nederland

- Nastreven van een breed draagvlak voor beleid vertraagt het besluitvormingsproces.
- Bereiken van overeenstemming leidt tot langdurige discussies. Dit belemmert de voortgang van projecten.



De invloed van Europa

- De toenemende invloed van Europese regelgeving zorgt voor extra druk op projecten.
- Projecten moeten zich vaker aanpassen aan nieuwe eisen, wat soms leidt tot koerswijzigingen of vertragingen.



Andere uitdagingen voor informatie-beheer

- Onvoldoende kennis van projectmanagement methodieken
- Het ontbreken van een stakeholder- en belangenanalyse.
- Geen uitgevoerde impactanalyse op capaciteit, middelen en raakvlakken met andere projecten.
- Projecten worden vaak gezien als ICT-projecten in plaats van veranderopgaven.
- De volwassenheid van de organisatie wordt vaak niet meegenomen in de planning.



Hoe agendeer je een project effectief?

- 1 Voer een analyse uit om de volwassenheid van de organisatie te beoordelen.
- 2 Neem de tijd om de strategische doelen van je organisatie te evalueren.
- 3 Zorg ervoor dat jouw project een link heeft met andere digitaliseringsopgaves.
- 4 Identificeer vooraf de belangrijkste stakeholders en hun belangen.
- 5 Onderzoek de benodigde middelen en capaciteiten voor het project.
- 6 Toets je project op haalbaarheid en uitvoerbaarheid.
- 7 Breng de risico's in kaart die zich kunnen voordoen.
- 8 Welke voordelen biedt het project de bestuurders en welke risico's lopen zij als het project niet wordt uitgevoerd?
- 9 Zorg ervoor dat je advies gebaseerd is op feiten.
- 10 Richt je op direct uitvoerbare verbeteringen.

Meer informatie?

Wil je jezelf verder verdiepen en aan de slag met persoonlijke ontwikkeling of nog een webinar bekijken?

[Bekijk het leeraanbod](#)

Blijf op de hoogte via LinkedIn

